



Your Partner in Success

เอกสารประกอบการแก้ไขข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์

Document to be submitted for Rectifying Items in the Securities Holder Record

1. การแก้ไขข้อมูลจะมีผล เมื่อนายทะเบียนได้รับหนังสือไม่น้อยกว่า 5 วันทำการก่อนวันปิดสมุดทะเบียน ในกรณีที่ท่านฝากหลักทรัพย์ไว้กับบริษัทสมาชิก(โบรกเกอร์) การแจ้งขอแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ โปรดติดต่อกับบริษัทสมาชิกของท่านโดยตรง (Corrections will be effective when the registrar has received the documents not less than 5 working days prior to the book closing date. In case where the securities owner deposits the securities with broker/custodian, please contact your correspond broker/custodian.)

2. ที่อยู่ของผู้ถือหลักทรัพย์ควรเป็นที่อยู่ที่สะดวกต่อการรับเอกสารโดยวิธีไปรษณีย์ลงทะเบียน แต่มิให้ระบุที่อยู่เป็นตู้ไปรษณีย์ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนดไว้ (Address of the shareholder must be convenient enough for receiving documents by registered mail. Address specifying post office number as assigned by Commercial and Registration department of the Ministry of Commerce must not be given.)

เอกสารที่เขียนประกอบกับหนังสือฉบับนี้ในแต่ละกรณี (Other Documents to be submitted along with this document under various conditions)

1. เอกสารแสดงตน ของผู้ถือหลักทรัพย์ (Related attached documents)

กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นบุคคลธรรมดา ((For Juristic persons)

สัญชาติไทย (Thai Nationality)

- บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนา ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (The original and a copy of I.D. card with original signature)

สัญชาติอื่นที่มีสัญชาติไทย (Other Nationalities)

- ใบต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง พร้อมสำเนาที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (The original and a copy of the signatory's alien identity card or his/her passport, certified true with his/her original signature.)

(กรณี ไม่สามารถยื่นหนังสือเดินทางฉบับจริง ต้องให้เจ้าหน้าที่ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทางพร้อมทั้งให้สถานทูตไทย หรือกงสุลไทย ทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public) (In case can not show the original passport, it has to been certificated by a notary officer. The signatory certificate and notary public stamp by the Thai Embassy or Consulate of Thailand are required.)

กรณีผู้ถือหลักทรัพย์เป็นนิติบุคคล For Juristic persons

สัญชาติไทย (Thai Nationality)

1. สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้ไม่เกิน 1 ปี ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทน นิติบุคคล (A copy of juristic person certificate issued by the Ministry of Commerce not exceeding one year with original signature of authorized directors who represent the company.)

2. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนา ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (The original and a copy of I.D. card of authorized directors who represent the company with original signature)

สัญชาติอื่นที่มีสัญชาติไทย (Other Nationalities)

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทที่ออกโดยหน่วยงานราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา (A copy of Company's registration certificate issued by government sector.)

2. สำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้นหรือหน่วยงานราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา ซึ่งรับรองชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล อำนาจหรือเงื่อนไขในการลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลและที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (A copy of juristic person authorization certificate issued by an officer of juristic persons or by an authority of the country of origin with original signature, name of an authorized person representing juristic persons, headquarters' location and authority of signatory)

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบต่างด้าว หรือหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (A copy of alien identity card or passport of an authority of juristic persons with original signature)

◆ เอกสารตามข้อ 1-3 ที่เป็นเอกสารซึ่งได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (Documentation No.1-3)

(ก) ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว.(With an authorization of notary public officer in the country from which the above documentation was made.)

(ข) ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการ ตาม ก) (With an authorization of Thai Embassy or Consul of Thailand in the country at which signatory certificate and notary public stamp were made.)

◆ การรับรองเอกสารข้างต้นต้องรับรองไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นต่อนายทะเบียน (All documentation above must have been certified within one year from the time when submitted to the registrar)

กรณีแก้ไขค่านำหน้าชื่อ-ชื่อ-นามสกุล ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ (In case of corrections for Title-Name-Family, additional documents must be attached)

1. ภาพถ่ายหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า แล้วแต่กรณี (Copy of the certificate for change of Name-Family Name Marriage/Divorce certificate depending on the case.)

2. ผู้ถือหลักทรัพย์ที่ถือใบหลักทรัพย์จะต้องส่งใบหุ้น (ฉบับจริง) มาเพื่อแก้ไขด้วย (Securities holder holding physical certificate must send the certificate for corrections)